

GIAL S.R.L. adotta e mantiene un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001 con l'obiettivo di prevenire, individuare e gestire i rischi corruttivi in tutte le attività aziendali. Il contrasto del fenomeno corruttivo è massimo all'interno della Società guardando ad una lotta tanto rivolta alle ipotesi normativamente definite del fenomeno, quanto alla connotazione di mala gestione amministrativa.

I rapporti di Gial con la Pubblica Amministrazione, con i partner commerciali, consulenti, business associates, sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e già ricompresi all'interno del proprio Codice Etico – e MOG 231.

Gial adotta una generale strategia di prevenzione verso tutti i fenomeni corruttivi estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ma anche alle situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento della propria organizzazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'organizzazione ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. Per tali ragioni è fatto divieto ai destinatari del codice dare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio di qualsiasi amministrazione pubblica nonché ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, sindaci, liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione di vigilanza di questi ultimi, appartenenti a società o consorzi di clienti, agenti, distributori, franchisee, partner commerciali, certificatori, consulenti, prestatori di servizi, fornitori in genere, etc., da cui possa derivare una violazione di obblighi di ufficio e di fedeltà da parte del soggetto corrotto e tale da cagionare un danno a Gial e all'Amministrazione e/o società terza. Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, offrire e/o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né compromettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per l'esercizio delle proprie funzioni o dei propri poteri o per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della P.A., posto in essere a vantaggio o nell'interesse di Gial.

Attraverso il sistema di gestione della Prevenzione della Corruzione, Gial intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Migliorare la motivazione del personale e la sua sensibilizzazione sulle tematiche etiche
- Migliorare i rapporti con le istituzioni e con tutti i propri partner, soci in affari e stakeholder.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dalla norma ISO 37001, Gial si impegna a:

- a) Implementare, conservare ed adeguare una Politica ed un Programma Anti-Corruzione
- b) Comunicare la Politica ed il Programma a tutto il personale ed ai propri partner e soci in affari
- c) Incaricare un Responsabile Prevenzione della Corruzione per supervisionare e vigilare sulla attuazione della Politica e del Programma.
- d) Garantire le necessarie attività per assicurarsi che i soci in affari abbiano implementato appropriate procedure e controlli anti-corruzione
- e) Verificare che il personale si comporti conformemente a quanto stabilito dalla Politica Anti-Corruzione e nel Sistema di Gestione Anti-Corruzione in generale.
- f) Implementare e conservare procedure di gestione del c.d. Whistleblowing – segnalazioni inerenti il verificarsi di attività corruttive da parte di qualsiasi soggetto riconducibile a Gial
- g) Incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
- h) Applicare idonee sanzioni, secondo le procedure previste dal Manuale e dal Regolamento disciplinare inserito all'interno della Compliance, verso chiunque dovesse violare i precetti contenuti nel presente Sistema e più in generale nel sistema di Compliance.
- i) Perseguire un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema e della Valutazione dei rischi e del Riesame della Direzione
- j) Osservare le leggi nazionali, le normative internazionali citate nella norma ISO 37001 e le leggi di settore vigenti, impegnandosi ad adottare la norma più restrittiva
- k) Implementare la documentazione utile per la gestione e il controllo del sistema di Prevenzione della Corruzione, coinvolgendo il personale aziendale attraverso incontri e distribuzione di materiale informativo
- l) Distribuire internamente i documenti di politica, le verifiche del sistema ed il riesame dell'alta direzione; inoltre si impegna a divulgare la politica di prevenzione della Corruzione sul sito internet ed a inviarla ai soci in affari e agli stakeholders interessati.

Taviano, 25.03.2025



Gial
GIAL SRL
Via L. Lagrange, 2 Z.I.
73057 Taviano (LE)
P.I. 02431340757
LEGALE RAPPRESENTANTE - Paolo Signori Perrone